

# Medicinskt servicecentrum

**I Medicinskt Service centrum ingår röntgenavdelningen, arkivet och medicinskt skrivcentrum.**

## Röntgenavdelningen

Röntgenavdelningens uppgift är att utföra akuta undersökningar dygnet runt. Vår strävan är att patienten ska känna sig trygg och väl omhändertagen under vistelsen hos oss. Undersökningar och behandlingar utförs med hög kompetens och modern teknik. Röntgenavdelningen är digitaliserad, röntgenfilm och kemikaliehantering har upphört till förmån för digital bildhantering och en förbättrad arbetsmiljö för personalen. Bilder skickas via telenät till och från andra sjukhus. Stora delar av remiss och svarshandlingen är elektronisk och utökas ständigt. Vi utför slätröntgen på lungor, skelett, njurar, mammografi, datortomografi, ultraljud och genomlysning samt undersökningar med magnetkamera. Alla undersökningar kräver remiss och utförs akut, planerat eller via Drop-in.

## Arkivenheten

Arkivenheten arbetar för en god och säker struktur för journaldokumenthantering på vårt sjukhus. Digitalisering av patientjournalen ger arkivet en förändrad roll där restjournalhantering och skanning har fått en allt större roll. Målet är att pappersjournalhanteringen på sikt ska försvinna. Under denna övergångsperiod har arkivet en viktig roll att stödja kärnverksamheten med en struktur för journalhanteringen.



## Medicinskt skrivcentrum

I Medicinskt skrivcentrum finns alla medicinska sekreterare organisatoriskt samlade. Organisationen ska stödja en god och säker journaldokumentation för patientens trygghet. De medicinska sekreterarna arbetar med verksamhetsnära service, journalskrivning och gemensamma servicecenter uppgifter.

## KONTAKT

### Verksamhetschef:

Mona Nordmar  
0660 - 891 51

### Enhetschef

#### Medicinskt skrivcentrum

Susanne Hellström  
0660 - 895 66

### Rekryterare

Clerry Lundberg  
0660 - 895 70