



Utbildning
Videomöten SÄBO
7 maj 2020

Välkommen!



Upplägg

- **Utbildningstillfället spelas in!**
- Tänk på att tysta era mikrofoner så att ni inte stör.
 - ...och sätt på ljudet vid frågor!
- Incheckning
 - Projektdeltagare + Närstöd
 - Hälsocentraler, vårdcentraler och kommun



Bakgrund i Västernorrlands län

SIP-tillämpningen

Tillämpningen bygger på idén med SIP, Samordnad individuell planering; Att skapa kontakt mellan inblandade parter, exempelvis läkare, patient/anhörig, distriktssköterska hemsjukvård, biståndshandläggare, fast vårdkontakt, specialistvården. RVN möjliggör kontakten med videomöten i videomötesrum dit samtliga parter kopplar upp sig till.

SIP på distans är ett tekniskt införandeprojekt för hela länet, som vi återkommer med senare under 2020.



SÄBO-tillämpningen

Ett särskilt uppdrag via länets socialchefer och regionfinansierad primärvård (HC/VC), att utifrån pandemiläget att införa videomöten mellan läkare och patient på SÄBO. SÄBO-tillämpningen bygger på en förenkling från SIP-tillämpningen med ryggsäckar med videoutrustning hos kommunens SÄBO och sker mellan vårdpersonal.



HEM-tillämpningen

Videomöten mellan läkare HC/VC och hemsjukvård. Förbereder för pilot i Ådalen.





Ingången till videomöten för våra äldre patienter inom primärvården, är vårt pandemiläge

Videomöten mellan läkare och våra äldre patienter inom kommunens hälso- och sjukvård, bidrar till effektivare vårdmöten med större förmåga till uppföljning och tillgänglighet. Detta under förutsättning att vi utvecklar våra arbetssätt

Utgången är att videomöten inom länets primära vård (region och 7 kommuner) ska användas och utvecklas tillsammans.

SÄBO - praktiskt exempel

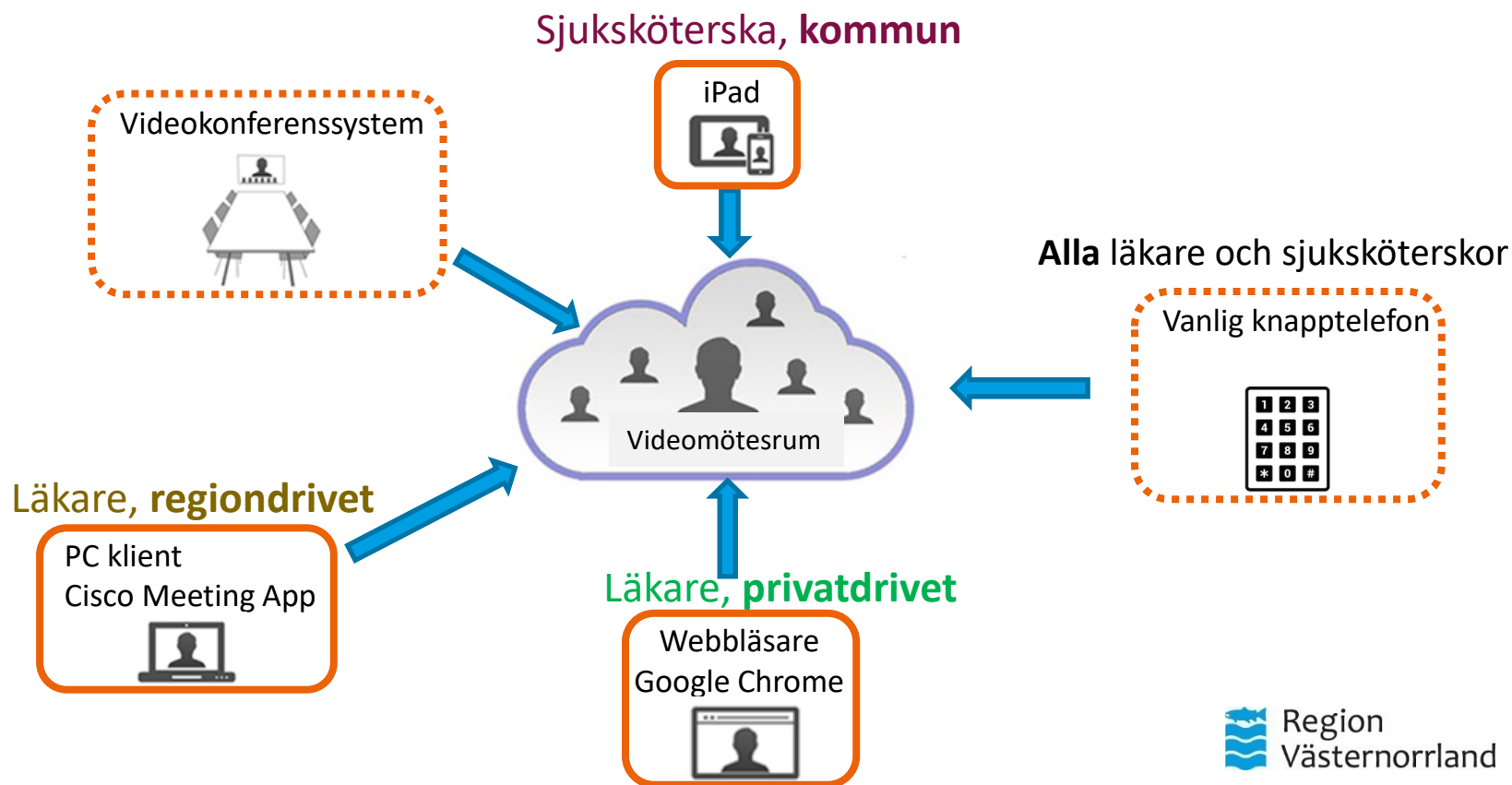


"SÄBO" baseras på "SIP på distans" (från piloten i Kramfors), men är förenklad på så sätt att vårdpersonalen har en gemensam videomöteskatalog, som skyddas med en 4-siffrig PIN-kod.

Det är viktigt att förstå att "SÄBO" endast kan ske med vårdpersonal på båda sidor i videomötesrummet. Uppgifter från videomöteskatalogen inte får lämnas ut till andra, t ex patient/anhörig.

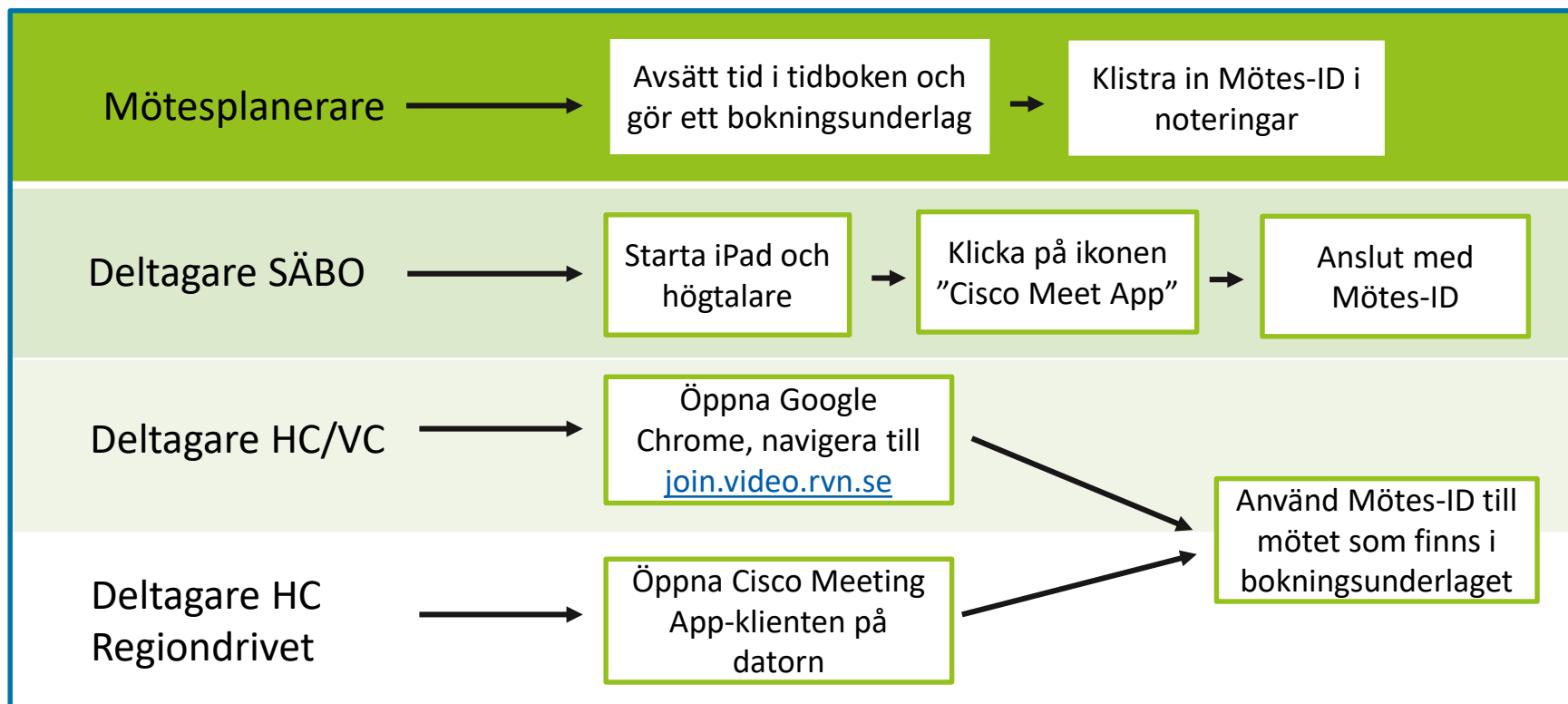
Region Västernorrlands videomötestjänst

- Säkrad enligt [SKRs verktyg KLASSA](#), för att säkra verksamhetens behov av skydd och teknik
- Flera möjliga anslutningsmöjligheter till ett Videomöte:



Arbetsprocess

1. Planerade möten, **rond**
2. Oplanerade möten, **akuta** tillstånd





	A	B	C	D	E	F
1	Namn	Cisco Mötes-ID	PIN-kod:	Telefon: 060-658 29 50, slå sedan mötes-ID och #, följt av PIN-kod och #		PIN-kod#
2	SÄBO London	12290111	1111	Telefon: 060-658 29 50	12290111#	1111#
3						
4	SÄBO New York	12290222	2222	Telefon: 060-658 29 50	12290222#	2222#
5						
6	SÄBO Bangkok	12290333	3333	Telefon: 060-658 29 50	12290333#	3333#
7						
8	SÄBO Sydney	12290444	4444	Telefon: 060-658 29 50	12290444#	4444#
9						

- Videomöteskatalogen hanteras av MT VpD – Vid “läcka” av exempelvis PIN-kod; regionens Videosupport *060-18 20 90*
- Tips! Spara ner Excell-filen på din dator, så du kommer åt den lätt

Konceptet HC/VC och SÄBO

- Arbetsgången är som vanligt, med ett nytt verktyg!
- I SySteam Cross **Kontaktform**: Video distanskontakt
- **Notering**:
 - Kopiera informationen från Videomöteskatalogen SÄBO (Excel-fil), och Klistra in i Noteringsfältet.
- SSK HC/VC återkopplar informationen till ssk på SÄBO (*Mötesrummets namn, tid, läkare via Videomöte SÄBO & patient*)

Bokningsunderlag 121212+1212 Tolvan, Tolvan

Resursbehov
Resurs Tidstyp Tid

Planeringsinformation
Plan.datum ger

Notering
SÄBO Stockholm
Cisco Mötes-ID: 12290888
PIN-kod: 1234
Telefon: 060-658 29 50
12290888#
1234#

	A	B	C	D	E	F
1	Namn	Cisco Mötes-ID	PIN-kod:	Telefon: 060-658 29 50, slå sedan mötes-ID och #, följt av PIN-kod och #		PIN-kod#
2	SÄBO London	12290111	1111	Telefon: 060-658 29 50	12290111#	1111#
3						
4	SÄBO New York	12290222	2222	Telefon: 060-658 29 50	12290222#	2222#
5						
6	SÄBO Bangkok	12290333	3333	Telefon: 060-658 29 50	12290333#	3333#
7						
8	SÄBO Sydney			efon: 060-658 29 50	12290444#	4444#
9						

- För samtliga möten gäller det att ha rätt Mötes-ID och PIN-kod tillhanda
 - Finns i Bokningsunderlaget → Notering
 - Videomöteskatalog för resp. kommun.
- För **läkare** på "**privata**" HC/VC: gå med i mötet i din lokala skrivbordet/datormiljö med **Google Chrome** och sen join.video.rvn.se (fördelaktigt med dubbla skärmar)
- För **sjuksköterska** på "**kommun**" med **iPad** från ryggsäcken: Klicka på ikonen som ligger på hemskrämen "CiscoMeeting", följ sedan instruktionerna
- För **läkare** på "**regiondriven**" hälsocentral, används klienten **Cisco Meeting App** (1:a hand) alternativt **Google Chrome** (2:a hand)

Videomöteskatalogen

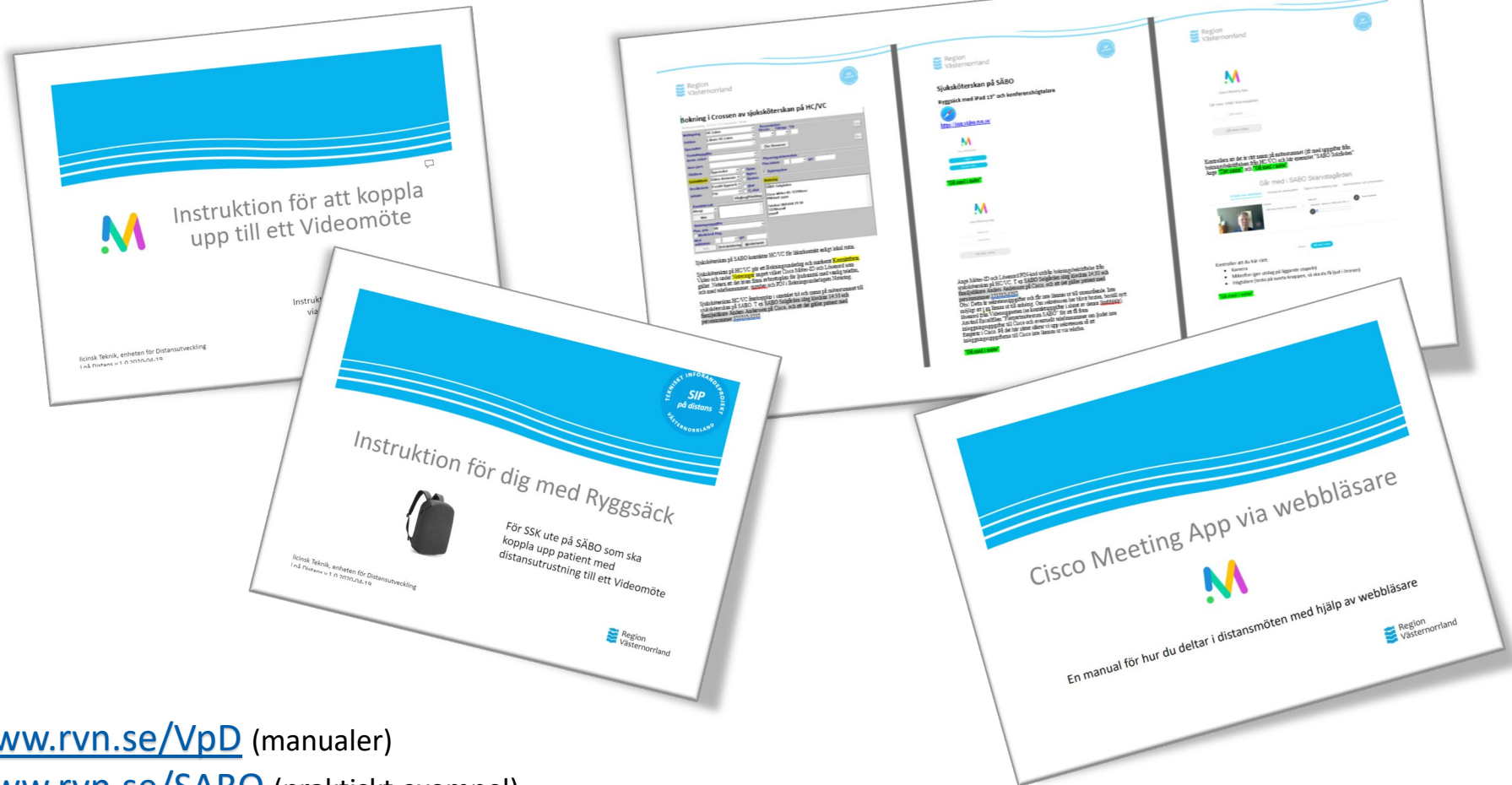
- Jämför med en gammeldags telefonkatalog
- Innehåller Mötes-ID för de fasta videomötesrummen och Lösenord för respektive SÄBO.
- Kommer att finnas på [intranätet](#) (HC/VC) samt skickas ut till kontaktpersonerna vid förändringar.



Frågor?



Instruktioner, manualer & Snabbhjälp



www.rvn.se/VpD (manualer)

www.rvn.se/SABO (praktiskt exempel)

<https://intranat.rvn.se/SABO> (videomöteskatalog, samt e-post kontaktpersoner)

Ryggsäcken



För sjuksköterska som
arbetar på SÄBO

I ryggsäcken - Utrustningslista

Samtliga ryggsäckar ska vara utrustade med följande:

- Apple iPad Pro 12,9” märkt med MTA-nr, i "Otterboxskal" med SIM-kort
- Stativ
- Laddkabel med adapter + förlängningskabel
- Sennheiser, konferenshögtalare i fodral
- Manualer – Ni skriver ut det material ni anser vara behövliga utav och kompletterar ryggsäckarna
- Uppdaterad lista med Mötes-ID och Lösenord för respektive SÄBO
- Desinfektionskit (enligt lokala rutiner, se följande ex.)



Observera att bilden endast är illustrativ

Exempel på Lokal hygienrutin och utrustning



- Finns på www.rvn.se/SABO

Inför mötet på SÄBO med ryggsäcken

- Försäkra dig att iPad och konferenshögtalare är laddade
- Konferenshögtalaren ska vara parad med plattan. Kontrollera!
- Kontrollera täckning för platsen;
 - Finns 4G-täckning?
 - Behöver iPad kopplas upp på WiFi?Detta behöver ordnas med **innan** mötet
- Om möjligt – se till att vara ute i god tid!

Videomöteskultur

Mötet genomförs och sker som vanligt, men att ni nu är utrustad med ett nytt verktyg. Det finns några aspekter att ha i åtanke när man genomför videmöten, se exempel nedan:

Val av lämplig miljö



Välj en miljö:

- som är tyst och där du kan delta ostört
- med bra ljus, undvik fönster direkt bakom eller framför skärmen.
- där du (och ev. ytterligare deltagare) sitter/står/ligger bekvämt

Möteteknik



Vid videomöte är det extra viktigt att:

- genomföra en presentationsrunda
- låta den som pratar avsluta meningen innan nästa deltagare tar vid
- titta i kameran när du pratar

Säkerhet



Tänk på att:

- alltid säkerställa vilka som deltar i mötet
- alltid säkerställa att miljön där videomötet genomförs är svårtillgänglig för medlyssning och insyn



Instruktion för att koppla upp till ett videomöte

<https://join.video.rvn.se/>

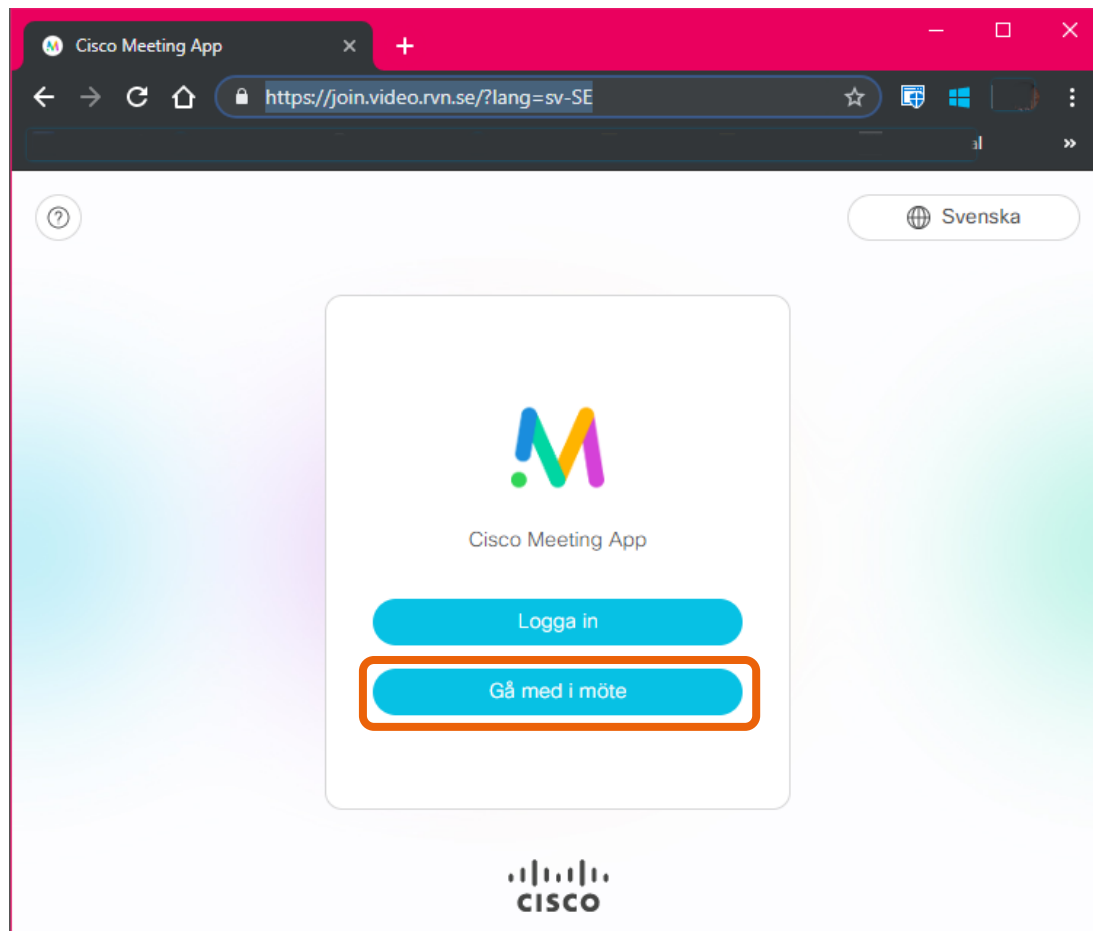
Cisco Meeting finns som en klient, men går att använda klientlöst på vilken enhet som helst med en webbläsare som har stöd för WebRTC*.

Webblösningen används för SÄBO.

Navigera dit genom att du skriver in join.video.rvn.se i adressfältet och trycker enter.

***Tips*:** Skapa ett bokmärke i din webbläsare!

Du använder dig utav ”*Gå med i möte*”.
Gå med i ett möte innebär att ingen inloggning eller konto behövs.



***Notera:** Stöds endast i webbläsarna; [Google Chrome](#), [Apple Safari](#), [Mozilla Firefox](#) och Microsoft Edge. Ej Chromium eller internet Explorer!

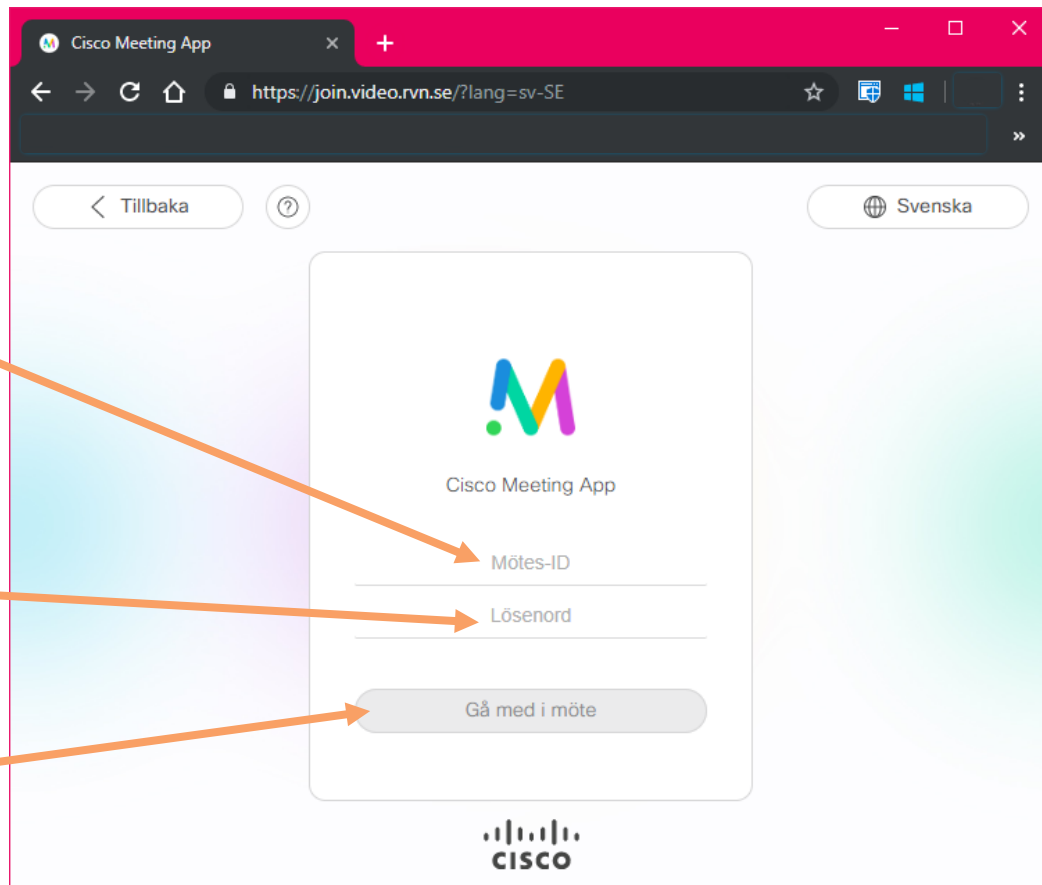
Cisco Meet på Webben

Efter att man klickat på *Gå med i möte* i föregående ruta så kommer man till gästmenyn; →

Det enda man behöver göra är att skriva in det Mötes-ID som gäller för mötet, se vad som gäller för just ditt SÄBO i bokningsunderlaget eller Videomöteskatalogen.

PIN-kod skrivs in i Lösenordsfältet!

Klicka sedan Gå med i möte.



Inställningar

1. Efter att man klickat *Gå med i möte* fyller du i ett visningsnamn – *Titel* följt av ditt namn. Ex.: *Sjuksköterska Anna Johansson*.

Klicka sedan på *Gå med i möte* för att gå vidare.



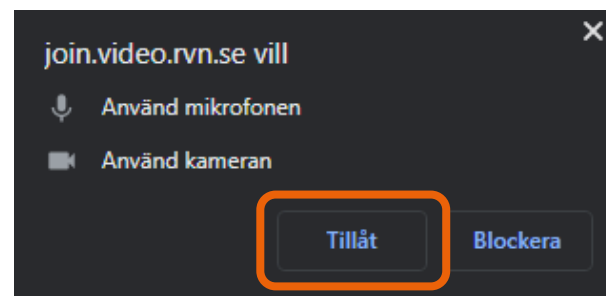
Cisco Meeting App

Går med i RVN Video Test.

Sjuksköterska Anna Johansson

Gå med i möte

2. Tillåt att webbläsaren får använda Mikrofon, kamera och högtalare när denna dialogruta dyker upp !



Enhetsinställningar för Ljud och Bild

Rullisterna här anger de enheter som används för videomötet.

Går med i RVN Video Test

[Fortsätt med webbläsare](#)

Använd ett videosystem

Öppna Cisco Meeting App

Administration och presentation



Kamera

Microsoft® LifeCam Studio(TM) (045)

Mikrofon

Standard - Mikrofon (Jabra PRO 947)



Testa högtalare

Viktigt!

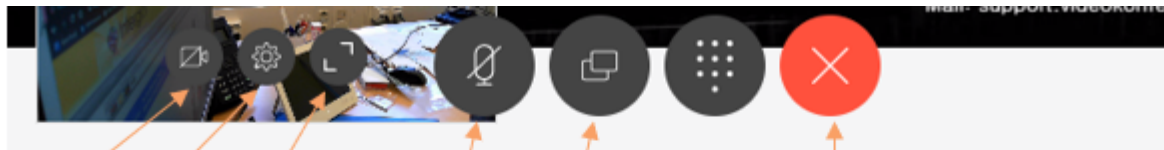
3. För att man ska kunna gå med i ett möte krävs det att kameran genererar en bild i förhandsvisningsfönstret. Får man ingen bild och försöker gå med i möte så kommer man till startsidan.

4. Slutligen, klicka på *Gå med i möte*.



Gå med i möte

Mötesfunktioner i Cisco Meeting App



Stänga av kamera

Val av kamera & mikrofon

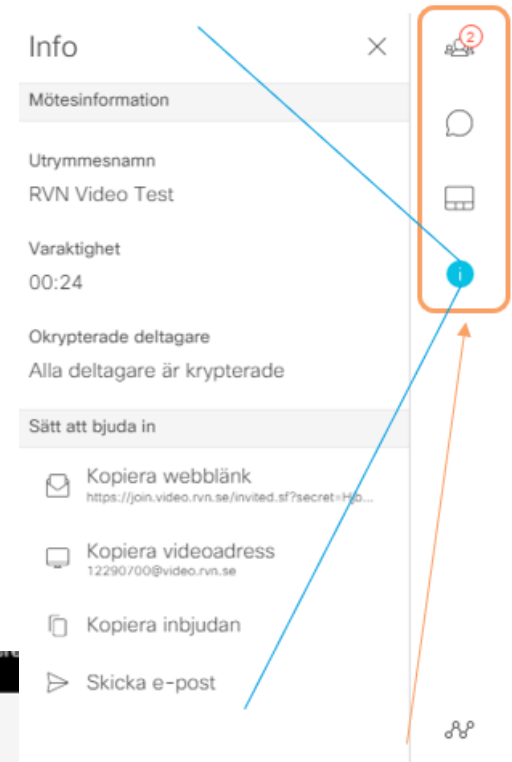
Maximera egenbilden

Tysta Mikrofon

Dela presentation

Avsluta / Lämna samtal

Notera att respektive knapps funktion är inaktiv när de är röda som Lämna samtal-knappen. Är de mörkgråa så är de aktiva!



Menyknappar, 4st, för att bl.a. se information, skicka meddelanden eller göra andra ändringar, se nästa sida →

Vid problem med uppkopplingen

Skulle det uppstå problem med att koppla upp till videomötet kan det bero på olika saker:

- Finns det nätverksuppkoppling och/eller täckning? (Wifi el. 3G/4G)?
- Har ni kopplat upp till rätt Mötes-ID?
- *Utarbeta en plan.*

Skulle problemet kvarstå kan man alltid ringa in till mötesrummet med en vanlig telefon, se nedan. Man går då med i mötet med endast ljud och kan på så sätt genomföra mötet, eller boka om.

- Anteckna ev. problem och rapportera!

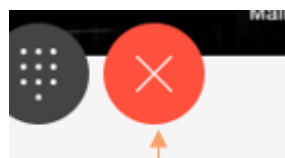
Om problem uppstår med videotekniken



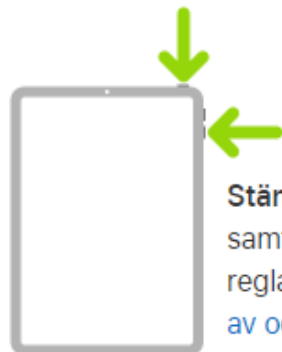
1. Testa att lämna mötet och sedan ansluta igen
2. Starta om din utrustning och anslut igen
3. Anslut istället via telefon. Ring **060-658 29 50**, invänta röstinstruktion, ange den **möteskod** du fått i kallelsen och avsluta med # (fyrekant)

Efter mötet

- Efter mötet är det viktigt att i:
 - Cisco Meeting App: Avslutar samtalet
 - iPad: Stänger av plattan



Avsluta / Lämna samtal



Stäng av. Håll in knappen på ovansidan och någon av volymknapparna samtidigt tills skjutreglagen visas, och stäng sedan av genom att dra det övre reglaget. Du kan också öppna Inställningar > Allmänt > Stäng av. Se [Stänga av och slå på iPad](#).

- Desinficera utrustningen enligt lokal hygienrutin.
- Se till att ryggsäcken är komplett, se utrustningslista.

Tänk på att:

- **Avdramatisera Videomöten på distans – våga testa och lära!**
 - **Ni följer redan befintliga rutiner**
- **Videomötesplattformen finns ju redan– Ni som har ryggsäckar kan komma igång redan idag**
 - **Ha en dialog sinsemellan om att komma igång och testa**
- **Använd telefon om tekniken strular – 060-658 29 50**
- **Säkerställ att iPad och högtalare är laddade innan videomötet**
- tänk på nästa som ska använda utrustningen.
 - **Skaffa rutiner för hur detta hanteras och var**

Demonstration – Cisco Meet

- Använda Cisco Meet i webbläsare
 - iPad; Ikon på hemskärm
 - Privata; Cisco Meet i Google Chrome
- Installerat på datorn
 - Regiondrivna: Cisco Meeting App-klienten

Övningar och fika



"Drop In" på video 12290500

Med möjlighet till frågor och erfarenhet från er vårdpersonal, samt den återkoppling vi fått in från er.

- Fredag 8 maj 15⁰⁰ – 16⁰⁰
- eller
- Fredag 15 maj 15⁰⁰ – 16⁰⁰



Notera tid och videonummer, se ses vi igen. :-)

Utvärdering



Utvärderingsformulär kommer utskickat till din e-post, med tre enkla frågor; eller om du vill maila direkt till projektet:

projekt.SIP.pa.distans@rvn.se

Inspelningen kommer att skickas ut och ni har tillgång till utbildningsmaterial via dagens mötesbokning.

När ni kommer hem så förmedlar ni vidare till era kollegor.

Frågor



Tack för ditt deltagande!

